

Titolo Progetto: Retroversione digitalizzata di documenti storici e redazione editoriale

Soggetto proponente:LABANCA NICOLA

Descrizione Progetto: Obiettivi / Finalità

Lo scopo dell'incarico consiste nella retroversione di documenti storici in file digitali, nonché nella redazione editoriale secondo criteri uniformi al progetto generale nel quale l'incarico si inserisce

Indicazione del Responsabile Progetto

LABANCA NICOLA

Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

Eventuale descrizione COMPLESSIVA Progetto

Obiettivo / Finalità

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi del progetto che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.

	Descrizione fasi e sottofasi Progetto	Tempi di realizzazione (n. giorni)	Obiettivi delle singole fasi
1		0	

Durata Progetto [giorni]: 20

Il Proponente

Il Responsabile Progetto
per accettazione della responsabilità

